

Gare, conformità, crescita. Un unico partner.

Sei aree di competenza integrate, più il layer tecnologico che le rende misurabili.

Ufficio Gare

Sostenibilità & ESG

Certificazioni ISO

Finanza Agevolata

Internazionalizzazione

COSA FACCIAMO

Non un fornitore. Un'estensione del tuo team.

Il problema non è trovare consulenti — è farli lavorare insieme. Abbiamo costruito un sistema in cui le competenze operano in coordinamento: condividono i dati, si parlano tra loro, **lavorano verso lo stesso obiettivo**. La certificazione apre la gara, la gara finanzia l'investimento, il dato ambientale dimostra la conformità.

LE AREE DI COMPETENZA

01

CONSULENZA AMBIENTALE • ESG

Sostenibilità e Transizione Ambientale

Misurazione degli impatti, rendicontazione ESG, economia circolare e conformità alla normativa ambientale europea.

02

CERTIFICAZIONI ISO E DI SETTORE

Certificazioni e Sistemi di Gestione

Progettazione, implementazione e mantenimento di sistemi di gestione certificati e delle qualificazioni richieste dal mercato.

03

PROGETTAZIONE TECNICA DI GARA

Gare d'Appalto e Ufficio Gare

Analisi del capitolato, offerta tecnica, piano economico e documentazione amministrativa. Anche come ufficio gare stabile.

04

FINANZIAMENTI E INCENTIVI

Finanza Agevolata e Bandi

Individuazione delle opportunità di finanziamento, costruzione del progetto e gestione dell'iter dalla candidatura alla rendicontazione.

05

ACCESSO AI MERCATI ESTERI

Internazionalizzazione

Percorsi strutturati di ingresso nei mercati esteri, con la sede di Tokyo come ponte operativo tra Europa e Asia.

06

PROCESSI E ADEMPIMENTI

Organizzazione e Digitalizzazione d'Impresa

Avvio e riassetto dell'attività, ottimizzazione dei processi interni e digitalizzazione dei flussi documentali e operativi.

SERVIZIO COMPLEMENTARE

Tecnologia e Sviluppo Software

Il layer tecnologico che rende operativi, misurabili e documentabili gli altri servizi: piattaforme, automazioni, raccolta dati e cruscotti.

Il tuo ufficio gare. Senza doverlo assumere.

Analizziamo il capitolato, progettiamo e scriviamo l'offerta tecnica, costruiamo il piano economico e teniamo in ordine la documentazione amministrativa. Per la singola procedura o come struttura stabile al fianco della tua impresa.

7 Ambiti di gara presidiati dai rifiuti al socioassistenziale	12 Procedure per un committente nel solo ambito socioassistenziale	3 Consorti seguiti su gare di trasporto e servizi	2 Settimane di lavoro tipiche su una procedura di media complessità
---	--	---	---

Partecipare a un appalto pubblico non è scrivere un documento: è tenere insieme scadenze inderogabili, requisiti di qualificazione, capitolati da centinaia di pagine, portali telematici, dichiarazioni amministrative, un piano economico che deve stare in piedi e una relazione tecnica che deve prendere punti secondo criteri scritti da altri.

Le imprese che vincono con continuità hanno una cosa in comune: **una struttura dedicata** che presidia il mercato, seleziona le procedure giuste e prepara l'offerta con settimane di anticipo. Costruire quella struttura internamente costa; noi la mettiamo a disposizione già formata, con l'esperienza di procedure reali in sette ambiti diversi.

Lavoriamo sia con l'impresa singola sia con **consorzi, consorzi stabili e raggruppamenti temporanei**, dove la complessità documentale e il coordinamento tra i soggetti sono spesso il vero punto critico della partecipazione.

FORMATI DI COLLABORAZIONE

FORMATO 01

Ufficio gare in outsourcing

Diventiamo la tua struttura gare stabile: monitoriamo i bandi nei tuoi settori, segnaliamo le procedure compatibili con i tuoi requisiti e prepariamo le offerte lungo tutto l'anno, con un referente unico e un calendario condiviso.

FORMATO 02

Singola procedura

C'è un bando che ti interessa e vuoi presentarti al meglio. Prendiamo in carico quella gara dall'analisi del capitolato fino al caricamento sul portale, lavorando sui tuoi contenuti tecnici e sulla tua struttura di costo.

FORMATO 03

Affiancamento al tuo team

Hai già chi si occupa di gare, ma serve una mano su un passaggio critico: un ambito tecnico che non presidi, una documentazione consortile complessa, una revisione prima dell'invio.

Dalla pubblicazione del bando alla consegna

Un percorso tipico su una procedura di media complessità. I tempi variano con la dimensione dell'appalto, ma la sequenza è sempre questa.

01 GIORNI 1-2

Lettura e valutazione

Leggiamo bando, disciplinare e capitolato e verifichiamo i requisiti di partecipazione. Ti diciamo subito se la gara è alla tua portata e dove sono i rischi: se non conviene, è meglio saperlo prima di investire due settimane.

02 GIORNI 3-5

Strategia e struttura

Smontiamo la griglia dei criteri di valutazione e costruiamo l'indice della relazione tecnica intorno ai punteggi. Decidiamo dove concentrare lo sforzo, quali migliorie proporre e quale assetto di partecipazione conviene: singola, ATI, consorzio, subappalto.

03 IN PARALLELO

Raccolta e verifica requisiti

Mettiamo in fila certificazioni, attestazioni, referenze, capacità economico-finanziaria e dichiarazioni. È il passaggio dove si perdono più gare: un documento scaduto o una dichiarazione incoerente vale l'esclusione, indipendentemente dalla qualità dell'offerta.

04 GIORNI 5-15

Stesura dell'offerta tecnica

Scriviamo la relazione tecnica: organizzazione del servizio, personale e monte ore, mezzi e attrezzature, procedure operative, piano della qualità, sistema di controllo, migliorie e sostenibilità ambientale. Ogni capitolo risponde a un criterio, con evidenze verificabili.

05 GIORNI 12-18

Piano economico

Costruiamo l'offerta economica e la giustificazione dei costi: manodopera secondo i contratti applicabili, materiali, ammortamenti, spese generali e utile. Un ribasso che non regge la verifica di anomalia è tempo perso.

06 ULTIMI GIORNI

Caricamento e consegna

Prepariamo le buste sulla piattaforma telematica, verifichiamo firme digitali, marche e formati, e chiudiamo con margine sulla scadenza. Dopo l'aggiudicazione restiamo disponibili per chiarimenti, soccorso istruttorio e avvio del servizio.

I punti si vincono su quattro fronti

01

Aderenza ai criteri

La commissione assegna punti su una griglia precisa. Una relazione bellissima ma disallineata dai criteri prende meno di una relazione ordinata che risponde nell'ordine, con richiami espliciti a ogni sub-criterio.

02

Concretezza verificabile

Numeri, monte ore, mezzi, tempi di intervento, indicatori di servizio. Le affermazioni generiche non producono punteggio: quello che si può misurare e controllare in esecuzione, sì.

03

Migliorie sostenibili

Le proposte migliorative valgono punti solo se sono credibili nel piano economico. Proponiamo migliorie che l'impresa può davvero erogare, spesso legate a criteri ambientali e sociali già presidiati dalle altre nostre aree.

04

Coerenza documentale

Offerta tecnica, piano economico, organico e dichiarazioni devono raccontare la stessa storia. Le incoerenze tra documenti sono il primo appiglio per contestazioni e verifiche di anomalia.

COSA CONSEGNIAMO

I documenti che escono dal nostro lavoro

- Relazione tecnica completa, strutturata sui criteri di valutazione
- Piano organizzativo: organico, monte ore, turni e supervisione
- Piano di impiego di mezzi, attrezzature e materiali
- Procedure operative, piano della qualità e sistema di controllo
- Proposte migliorative e criteri ambientali e sociali
- Offerta economica e giustificazione analitica dei costi
- Documentazione amministrativa e dichiarazioni di partecipazione
- Documentazione per ATI, RTI, consorzi e avvalimento

Dove abbiamo già lavorato

Procedure seguite per imprese, consorzi e cooperative, in settori diversi per natura del servizio e per tipologia di stazione appaltante.

01 Igiene urbana e gestione ambientale

PROGETTAZIONE TECNICA DI GARA

Servizi di raccolta, spazzamento e gestione rifiuti per amministrazioni comunali del Lazio e della Campania, con offerte calibrate su contesti territoriali molto diversi tra loro.

Comuni · Più procedure

02 Servizi socioassistenziali e residenziali

PROGETTAZIONE TECNICA DI GARA

Dodici procedure per un unico committente cooperativo: assistenza domiciliare, gestione di centri diurni e di residenze socio-assistenziali, con modelli organizzativi e piani del personale dedicati.

12 procedure ·
Cooperativa sociale

03 Sanificazione e disinfezione

PROGETTAZIONE TECNICA DI GARA

Gare per grandi stazioni appaltanti del trasporto pubblico e dei servizi urbani, affiancando consorzi e consorzi stabili nella costruzione dell'offerta e nel coordinamento tra le imprese consorziate.

Trasporto pubblico ·
Consorzi

04 Manutenzione del verde e decoro urbano

PROGETTAZIONE TECNICA DI GARA

Appalti di manutenzione del verde per municipi di Roma e per siti di rilievo storico-monumentale, con vincoli specifici su modalità di intervento e tutela del patrimonio arboreo.

Municipi · Siti
monumentali

05 Ciclo delle acque e depurazione

PROGETTAZIONE TECNICA DI GARA

Procedura in ambito impianti fognari e depurazione delle acque per un gestore del servizio idrico integrato del Nord Italia, con un'offerta a forte contenuto impiantistico.

Gestore idrico · Nord
Italia

06 Edilizia e impiantistica

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Predisposizione della documentazione amministrativa e dei requisiti di qualificazione per procedure in ambito edile, incluso il supporto all'ampliamento delle attestazioni necessarie a partecipare.

Imprese edili ·
Qualificazioni

07 Consorzi e raggruppamenti

COORDINAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE

Gestione della documentazione e del coordinamento tra soggetti in forme aggregate: ripartizione delle quote, dichiarazioni dei consorziati esecutori, coerenza tra offerta tecnica e assetto di partecipazione.

ATI · RTI · Consorzi stabili

CONSULENZA AMBIENTALE • ESG

Sostenibilità e Transizione Ambientale

Accompagniamo imprese e organizzazioni nell'intero percorso di sostenibilità: misurazione degli impatti ambientali, rendicontazione ESG, dichiarazioni ambientali di prodotto, analisi del ciclo di vita ed economia circolare. Traduciamo la normativa europea in un piano operativo concreto, con i dati e la documentazione necessari a dimostrarlo davanti a clienti, enti e auditor.

■ Analisi degli impatti e raccolta dei dati

Mappiamo consumi energetici, materie prime, imballaggi, rifiuti, logistica e catena di fornitura. Definiamo con te quali dati esistono già, quali vanno ricostruiti e quali vanno iniziati a misurare da subito, con una modalità di raccolta che il tuo personale possa mantenere nel tempo senza raddoppiare il lavoro amministrativo.

■ Impronta ambientale di prodotto

Analizziamo il ciclo di vita del prodotto, dalla materia prima al fine vita, e quantifichiamo gli impatti nelle categorie rilevanti. È la base su cui si costruiscono le dichiarazioni ambientali di prodotto e le comunicazioni ambientali che devono reggere a una verifica di parte terza.

■ Rendicontazione ESG e report di sostenibilità

Costruiamo il report di sostenibilità sugli standard europei di riferimento: perimetro, indicatori ambientali, sociali e di governance, obiettivi e confronto con gli anni precedenti. Il documento viene scritto per essere letto da chi valuta — clienti, stazioni appaltanti, istituti di credito — non per essere archiviato.

■ Economia circolare e gestione degli scarti

Individuiamo i flussi di scarto che possono essere qualificati come sottoprodotto anziché come rifiuto, e scriviamo le procedure operative, i criteri di accettazione e le registrazioni necessarie a sostenere quella qualifica in caso di controllo. Il risultato è duplice: minori costi di smaltimento e un impatto ambientale realmente ridotto.

CERTIFICAZIONI ISO E DI SETTORE

Certificazioni e Sistemi di Gestione

Costruiamo e manteniamo sistemi di gestione certificati: qualità, ambiente, organizzazioni educative, parità di genere, oltre alle norme tecniche di settore per servizi di pulizia, sanificazione e controllo delle infestazioni. Gestiamo l'intero percorso — analisi dei gap, stesura di procedure e registrazioni, formazione interna, affiancamento in fase di audit — fino al rilascio del certificato e al suo mantenimento.

■ Analisi dei gap e piano di certificazione

Confrontiamo l'organizzazione attuale con i requisiti dello standard scelto e produciamo un elenco puntuale di cosa manca: documenti, ruoli, registrazioni, controlli, competenze. Da lì costruiamo un cronoprogramma realistico fino alla data di audit, con l'impegno richiesto al tuo personale esplicitato settimana per settimana.

■ Norme tecniche di settore per i servizi

Per i servizi di pulizia e sanificazione e per il controllo delle infestazioni esistono norme tecniche specifiche che definiscono requisiti, competenze del personale e metodi di misurazione della qualità. Sono spesso richieste nei capitolati: le implementiamo con le registrazioni operative che ne dimostrano l'applicazione sul campo.

■ Sistemi di gestione per qualità e ambiente

Progettiamo il sistema di gestione per la qualità e per l'ambiente: analisi del contesto e delle parti interessate, valutazione dei rischi e delle opportunità, processi e indicatori, controllo dei documenti, gestione delle non conformità e miglioramento continuo. Dove l'azienda ha già un sistema, lo integriamo invece di duplicarlo.

■ Parità di genere e sistemi organizzativi

La certificazione della parità di genere richiede politiche, indicatori misurati e un sistema di monitoraggio, non una dichiarazione di intenti. Costruiamo la struttura documentale, definiamo gli indicatori da rilevare e accompagniamo l'azienda fino alla verifica, includendo la formazione del personale coinvolto.

FINANZIAMENTI E INCENTIVI

Finanza Agevolata e Bandi

Monitoriamo costantemente bandi e incentivi disponibili a livello regionale, nazionale ed europeo e selezioniamo quelli realmente accessibili per ciascuna impresa. Curiamo la costruzione del progetto, il business plan, la presentazione della domanda e la rendicontazione finale, coordinandoci con le altre aree per finanziare anche certificazioni, investimenti in sostenibilità e digitalizzazione.

■ Scouting mirato delle opportunità

Monitoriamo in modo continuativo bandi e incentivi a livello regionale, nazionale ed europeo e li filtriamo sul profilo della tua impresa: dimensione, codice di attività, territorio, tipologia di spesa, requisiti di accesso. Ti arriva una selezione ristretta di opportunità pertinenti, non un bollettino da leggere.

■ Costruzione del progetto e business plan

Scriviamo il progetto sulla griglia di valutazione del bando: obiettivi, contenuto di innovazione, impatto ambientale e occupazionale, cronoprogramma, piano di spesa. Dove richiesto, sviluppiamo il business plan con proiezioni economico-finanziarie coerenti con i bilanci e con l'investimento proposto.

■ Analisi di ammissibilità e convenienza

Prima di impegnare risorse verifichiamo i requisiti soggettivi e oggettivi, la compatibilità delle spese, i vincoli di cumulo con altre agevolazioni e gli obblighi successivi — mantenimento dei beni, livelli occupazionali, vincoli di destinazione. Un contributo che obbliga a scelte insostenibili non è un buon contributo.

■ Presentazione e gestione della domanda

Curiamo la compilazione sulle piattaforme telematiche, la raccolta degli allegati, le firme digitali e il rispetto delle finestre di apertura — che in alcuni strumenti si chiudono in pochi minuti. Seguiamo poi l'istruttoria, rispondendo a richieste di integrazione e chiarimento.

ACCESSO AI MERCATI ESTERI

Internazionalizzazione

Costruiamo il percorso di ingresso in un nuovo mercato: analisi e selezione del paese, posizionamento rispetto ai concorrenti locali, ricerca di partner e distributori, adeguamento di prodotto e documentazione, set-up societario e commerciale. Con la sede operativa di Tokyo accompagniamo le imprese italiane verso l'Asia e le imprese asiatiche che vogliono entrare in Europa in modo conforme e credibile.

■ Analisi e selezione del mercato

Valutiamo i paesi candidati su dimensione della domanda, concorrenza locale, barriere normative, costi di ingresso e canali distributivi disponibili. L'obiettivo è concentrare le risorse su uno o due mercati in cui l'impresa può realmente competere, invece di disperderle su dieci fiere all'anno.

■ Ricerca e selezione dei partner

Individuiamo distributori, agenti, importatori o partner industriali, li verifichiamo su solidità e portafoglio clienti e gestiamo i primi contatti. La selezione è il passaggio più delicato di tutto il percorso: un partner sbagliato non fa perdere solo tempo, occupa il mercato e rende difficile ripartire.

■ Posizionamento e proposta di valore

Ciò che funziona in Italia raramente funziona identico altrove. Ridefiniamo il posizionamento rispetto ai concorrenti locali, adattiamo il listino e la struttura dell'offerta alle abitudini di acquisto del mercato e individuiamo gli argomenti di vendita che lì hanno effettivamente presa.

■ Adeguamento normativo e documentale

Ogni mercato impone requisiti su etichettatura, imballaggi, sicurezza, sostanze, marcature e documentazione tecnica. Verifichiamo cosa serve per il paese di destinazione e prepariamo la documentazione, appoggiandoci alle nostre aree ambiente e certificazioni quando l'adeguamento tocca il prodotto o il sistema di gestione.

PROCESSI E ADEMPIMENTI

Organizzazione e Digitalizzazione d'Impresa

Accompagniamo le imprese nelle fasi in cui l'organizzazione deve cambiare: avvio o riassetto dell'attività, rapporti con gli enti, riprogettazione dei processi interni e digitalizzazione dei flussi documentali. È la base su cui poggiano tutte le altre aree: senza processi ordinati e dati tracciabili non si supera un audit, non si vince una gara e non si rendiconta un finanziamento.

■ Avvio e riassetto dell'attività

Accompagniamo l'apertura di una nuova attività o il riassetto di una esistente: forma giuridica, adempimenti verso gli enti, autorizzazioni e iscrizioni necessarie per operare nel settore. Ci interfacciamo direttamente con le amministrazioni competenti per ridurre il tempo che l'imprenditore deve dedicare alla burocrazia.

■ Riprogettazione e procedure operative

Ridisegniamo i processi che generano più attrito, definiamo responsabilità e punti di controllo e scriviamo procedure operative comprensibili per chi le deve applicare. Quando l'azienda ha o vuole un sistema di gestione certificato, le procedure vengono costruite già coerenti con i requisiti dello standard.

■ Mappatura dei processi interni

Ricostruiamo i flussi reali — non quelli dichiarati — attraverso interviste e osservazione diretta: chi riceve una richiesta, chi la lavora, dove si ferma, quali informazioni mancano e dove si duplica il lavoro. Il risultato è una mappa condivisa che rende visibili i colli di bottiglia prima ancora di intervenire.

■ Digitalizzazione dei flussi documentali

Portiamo in digitale i documenti che l'azienda produce e riceve, con criteri di archiviazione, versioning, permessi di accesso e conservazione. L'obiettivo concreto è che qualunque documento richiesto da un ente, da un auditor o da una stazione appaltante si trovi in meno di un minuto, nella versione giusta.

COMPLEMENTARE A OGNI AREA • SERVIZIO COMPLEMENTARE

Tecnologia e Sviluppo Software

Lo sviluppo software non è una consulenza a sé stante: è ciò che rende ripetibile e dimostrabile tutto il resto. Progettiamo e realizziamo gli strumenti che servono ai progetti in corso — scadenziari per gare e finanziamenti, archivi documentali per i sistemi di gestione, raccolta e verifica dei dati ambientali, piattaforme e canali digitali multilingua per i mercati esteri — con un'attenzione costante all'efficienza: meno risorse consumate significa costi più bassi e impronta ambientale ridotta.

■ Scadenziari e archivio per le gare

Strumenti che tengono sotto controllo procedure aperte, scadenze intermedie, requisiti in scadenza e documentazione di partecipazione. Il valore non è estetico: è non perdere una gara perché un'attestazione è scaduta tre giorni prima della consegna o perché una dichiarazione era ferma nella casella di posta di qualcun altro.

■ Gestione documentale dei sistemi certificati

Archivi in cui procedure, istruzioni, registrazioni e revisioni sono tracciate con data, autore e stato di approvazione. In fase di audit la differenza tra una verifica serena e una giornata difficile sta quasi sempre nella capacità di produrre il documento giusto nella versione giusta.

■ Raccolta dati e cruscotti ambientali

Sistemi per acquisire consumi, materiali, rifiuti e dati di fornitura da fonti diverse, verificarne la coerenza e presentarli come indicatori leggibili. La rendicontazione smette di essere un progetto annuale straordinario e diventa una lettura continua, disponibile quando un cliente o una commissione la chiede.

■ Piattaforme e canali per i mercati esteri

Siti, portali ed e-commerce multilingua costruiti su un unico impianto e adattati a ciascun paese, con integrazione verso pagamenti, logistica e sistemi aziendali. Aggiungere un mercato diventa una configurazione, non un nuovo progetto da zero.

Dal primo contatto ai risultati misurabili.

01

Analisi

Ascoltiamo la tua impresa e fotografiamo la situazione reale: processi, obblighi normativi, scadenze e opportunità aperte.

02

Strategia

Definiamo un piano su misura integrando le competenze necessarie — gare, conformità ambientale, certificazioni, finanziamenti, mercati.

03

Implementazione

Affianchiamo il tuo team nell'esecuzione, gestendo documentazione, rischi, timeline e coordinamento tra le aree.

04

Risultati

Monitoriamo i KPI definiti, ottimizziamo il percorso in corso d'opera e manteniamo nel tempo ciò che è stato ottenuto.

— AMBITI OPERATIVI

Gli ambiti in cui lavoriamo ogni giorno

Igiene urbana e gestione ambientale

Servizi socioassistenziali e residenziali

Sanificazione, disinfezione e pest management

Manutenzione del verde e decoro urbano

Edilizia, serramenti e impiantistica

Ciclo delle acque e depurazione

Manifattura e produzione di prodotto

Organizzazioni educative e culturali

Hai un bando aperto? Scrivici il riferimento.

Mandaci il link o il CIG della procedura: leggiamo il capitolato e ti diciamo, senza impegno, se conviene partecipare e cosa serve per essere competitivi.

SEDE ITALIA — ROMA

Via Frascineto, 8 — 00173 Roma (RM)
+39 06 83 77 36 64 · +39 339 877 0967
WhatsApp: **+39 339 877 0967**
segreteria@gruppogm.eu

SEDE GIAPPONE — TOKYO

7F Fuji Building 40, 15-14 Sakuragaokacho,
Shibuya-ku, Tokyo 150-0031
+81 343 605 000
Web: **gruppogm.eu**

Prima consulenza gratuita, 60 minuti, in sede a Roma o in video call.